



Trabaja con Nosotros

Tigabytes es una empresa diferente -lo decimos con el riesgo de que esta afirmación suene como un cliché. Somos una empresa joven, innovadora y trabajamos en una industria de vanguardia.

Llevamos más de 10 años en el sector y contamos con más de 1.000 clientes trabajando con las herramientas de Google. Ganamos el premio Partner of the Year el 2013 y nuestra meta es ser el Partner de Google Cloud más grande en Latinoamérica.

¡Te buscamos a ti!

Un profesional que quiera transformar compañías, enseñándoles nuevas y mejores formas de trabajar. Buscamos innovadores comerciales que puedan ponerse en los zapatos de sus clientes, entenderlos y darles soluciones que tengan valor para sus negocios.

Queremos personas que puedan generar relaciones de largo plazo, motivados por presentarle a un nivel ejecutivo y que puedan relacionarse con nuestro principal socio, Google.

Tener una amplia experiencia en ventas no es un requisito, pero sí lo son la perseverancia, el trabajo diario y una actitud positiva. Tener pasión por lo que haces es fundamental.

Entrenador Servicios Google

Objetivo del Cargo:

- Realizar entrenamientos disponibles en el catálogo de Productos y Servicios Tigabytes, alineando expectativas con el cliente.



Comunicación con Clientes:

- Compromiso con una atención eficaz y profesional a las solicitudes enviadas por nuestros clientes.
- Detectar y entender nuevas necesidades del cliente para asignar al área de ventas/post ventas.
- Mantener una buena relación con nuestros clientes, apoyando en la fidelización de ellos.
- Alinear expectativas con el cliente para entregar las actividades en la calidad esperada, siempre respetando los contratos y alcances existentes.
- Definir y agendar horarios con cliente para cumplir con sus expectativas de seguimiento / resolución de solicitudes.

Entrenamientos disponibles en el catálogo de Productos y Servicios Tigabytes:

- Coordinación de las capacitaciones a realizar.
- Preparar plan de entrenamiento de proyecto, de acuerdo al mapeo de usuarios y alcance definido.
- Preparación y/o actualización de material para realizar capacitaciones disponibles.
- Realización de capacitaciones y talleres en terreno, o a través de videoconferencia respecto a antecedentes técnicos y buenas prácticas relacionadas a los productos G Suite.
- Entregar informes asociada a la programación de capacitaciones realizadas, incluyendo los participantes, fechas y empresa asociada.
- Enviar y hacer seguimiento de encuestas de satisfacción acerca de los entrenamientos.
- Trabajar aspectos relacionados al cambio, buscando motivar a los clientes a innovar, y eliminar resistencias que pudieran presentar.

Gestión de Procesos

- Desarrollo y ajustes en flujos de procesos para mejorar la atención a los clientes externos y otras áreas dentro de la organización.



-
- Estudiar sobre nuevas materias y tendencias asociadas al área, y en particular sobre nuevas actualizaciones de la plataforma G Suite, con el objetivo de desarrollar documentación actualizada.
 - Crear, mejorar y/o traducir documentación referente a los productos y servicios de Google (manuales, guía de procedimientos, entre otros).
 - Llevar registro y documentar buenas prácticas asociadas a G Suite.

Habilidades:

- Experiencia en oratoria y hablar en público.
- Energía, pasión y entusiasmo por cosas nuevas
- Habilidades de comunicación excepcionales, tanto escritas como verbales
- Capacidad de establecer y mantener relaciones sólidas con personas en todos los niveles de una organización
- Flexible y adaptable; capaz de trabajar en situaciones ambiguas
- Familiaridad con los enfoques, herramientas y fases de gestión de proyectos del ciclo de vida del proyecto

Requisitos:

- Ingeniería Informática o carreras afines (En proceso o Titulado)
- Conocimiento G-Suite Intermedio (Deseable)
- Experiencia realizando entrenamientos (Deseable)
- Experiencia en consultoría informática (Deseable)
 - Idiomas: Inglés: Medio-Avanzado
Portugués: Medio. Avanzado (Deseable).